

ouderschapsplan

U bent gehuwd-, geregistreerd- of samenwonend ouder met gezamenlijk gezag. Dan bent u wettelijk verplicht een ouderschapsplan op te stellen wanneer u van elkaar gaat scheiden. In het ouderschapsplan staan afspraken omtrent de verdeling van de zorg en opvoeding, de wijze waarop en wanneer u elkaar dient te informeren over uw kind(eren) en de verdeling van de kosten voor uw kind(eren).

Door middel van deze vragenlijst kunt u zich gedegen voorbereiden op het opstellen en ondertekenen van het ouderschapsplan. Het laat u nadenken over de belangrijkste uitgangspunten in de zorg en opvoeding van jullie kind(eren), zoals:

- Wat willen jullie je kind(eren) meegeven?
- Wat vinden jullie van belang voor de kwaliteit van het contact tussen ouder en kind?
- Wat kun je goed als ouder?
- Wat kan de andere ouder goed?
- Hoe kunnen jullie elkaar helpen deze kwaliteiten ten behoeve van zorg en opvoeding van de kinderen in te zetten?

Gun uzelf daarom voorafgaand aan de afspraak met uw advocaat de tijd om onderstaande vragen te laten bezinken en beantwoorden.

Daarna kan het ouderschapsplan worden ingevuld.

Vragenlijst ter voorbereiding opstellen ouderschapsplan

1. Welke opvoedingsstijl wordt er gehanteerd?

2. Welke regels worden er gevolgd in de twee huizen ten aanzien van dagelijkse zaken en omgang met elkaar?

3. Wanneer een kind ziek wordt/ is, wat wordt er dan afgesproken met betrekking tot de zorg en de omgang?

4. Wanneer een ouder ziek wordt/ is of niet in staat of in de gelegenheid is om voor de kinderen te zorgen, wat wordt er dan afgesproken met betrekking tot de zorg en de omgang?

5. Wat wordt er afgesproken omtrent het halen en brengen van de kinderen?

6. Hoe wordt de informatieoverdracht geregeld tussen de ouders en wat wordt er uitgewisseld?

7. Wat wordt er afgesproken over tussentijds contact van de kinderen met de ouders?

8. Wat wordt er afgesproken over contact tussen de kinderen en andere familie als opa's en oma's?

9. Hoe wordt het ouderschapsplan aangepast aan het ontwikkelen/ veranderen van de kinderen in de tijd?

10. Wanneer kan er van het afgesproken ouderschapsplan worden afgeweken? En op welke punten en hoe dan?

11. Wanneer de ouders een verschil van mening hebben aangaande de kinderen of het ouderschapsplan, hoe wordt zo'n conflict dan opgelost?

12. Welke regels kunnen er worden afgesproken wanneer een van de ouders van plan is te gaan verhuizen?

13. Hoe wordt er omgegaan met een wijziging in het leefverband van een ouder?

(Zie verder de schematische weergave van het Zorgmodel in bijlage 1 en 2 hieronder dat u kunt invullen zodat het als bijlage aan het ouderschapsplan kan worden gehecht).

Tabel 1: uitgangspunten zorgtaken en opvoeding

	Moeder				Vader	
		na	in	na		Opmerkingen
		overleg				
Dagelijkse zorg (waar kinderen verblijven, eten + drinken e.d.)						
Huisregels (bedtijden)						
Kapper						
Kleding						
Lichamelijke verzorging (piercings, tatoeages)						
Normen en waarden/ levensovertuiging						
School						
Huiswerkcontrole						
Schoolkeuze						
Ouderavonden						
Sport						
Regelingen omtrent sport						
Sportkleding						
Sportkeuze (bijv. op een andere sport gaan)						
Medische zorg						
Bijzondere belangrijke beslissingen						
Kleine (minder belangrijke) beslissingen (bijv. tandarts, bloedprikken, inenten, doktersbezoek i.v.m. griep/verkouden e.d.)						
Toediening medicijnen						
Muziek(les)						
Keuze, begeleiding						

	<u>Moeder</u>				<u>Vader</u>	
		na	in	na		opmerkingen
		overleg				
<u>Bijzondere vakantie</u>						
Kampen (bijv. toernooi)						
Vakantie met vriendjes						
<u>Overige gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind</u> (in persoon of ten aanzien van haar of zijn vermogen)						

Tabel 2: jaaragenda

	Moeder	Vader	
			Opmerkingen
<u>Week- en weekendritme</u>			
<u>Vakanties</u>			
Zomervakantie			
Herfstvakantie			
Sinterklaas			
Kerstvakantie/Nieuwjaar			
Krokusvakantie			
Koninginnedag			
Pasen/Pinksteren			
Hemelvaart			
<u>Bijzondere dagen</u>			
Vaderdag			
Moederdag			
Verjaardag kinderen			
Verjaardag ouders, broers, zusters, grootouders			
<u>Financieel</u>			
Beheer spaarrekeningen			
Bijdrage van de niet-verzorgende ouder			

BIJLAGE 2: AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT COMMUNICATIE

Voorkeursvorm communicatie tussen de ouders: 0 mondeling
0 schriftelijk

1. Er dient communicatie plaats te vinden over:

- belangrijke medische beslissingen;
- schoolkeuze, vorderingen;
- rapporten, ouderavonden;
- kampen en/of vakantie met derden;
- vakantieschema kinderen/ouder.

2. Wat betreft de wijze en frequentie van de communicatie is er gekozen voor:

- 1x per maand contact;
- een korte schriftelijke opsomming van gegevens die voor de andere ouder van belang zijn, volstaat;
- de andere ouder reageert schriftelijk binnen een week;
- post niet via de kinderen;
- berichten ook niet mondeling via de kinderen.

Let op! Met het oog op vakanties/vrije dagen voorstellen tenminste 6 maanden vooraf aan elkaar indienen.

3. De afspraken over halen en brengen van de kinderen zijn:

- bijvoorbeeld: steeds om en om, 1 haalt op, andere brengt weg.